

Medellín, septiembre de 2021.

AGENCIA CULTURAL LAURELES

PROTOCOLO DE EVENTOS

Este documento tiene por pretensión, garantizar algunos aspectos mínimos en los eventos dados dentro de la Agencia Cultural Laureles, entre el área de Comunicaciones y el personal de la sede, entendiendo ambos, como responsables directos de las actividades propias de los ejercicios de Confiar. Se detallan a continuación aspectos de resorte logístico y técnico:

➤ **Checklist evento:**

Acción	Responsable
Notificación requerimiento del solicitante a Comunicaciones.	Solicitante.
Notificación y coordinación del evento con Agencia Cultural Laureles.	Comunicaciones.
Diseño del evento conforme requerimientos (pre-evento, durante y pos-evento).	Comunicaciones.
Coordinación logística (montaje, cubrimiento redes sociales, registro fotográfico, transmisión, moderación, construcción del guion, entre otros).	Comunicaciones y solicitante.
Convocatoria (en caso de aplicar) a invitados especiales, públicos internos y externos	Comunicaciones y solicitante.

➤ **Flujo del evento genérico:**

1. Música de ambientación (USB).
2. Jingle Confiar (USB).
3. Saludo inicial - moderador(a).
4. Intervención vocero (a) de Agencia Cultural Laureles
5. Intervención vocero (a) de Grammata (cuando es un lanzamiento de libro o actividad que se da en alianza, en caso de ser otra entidad, abrir el espacio para la respectiva participación).
6. Conducción del moderador(a).
7. Desarrollo de la actividad conforme esté diseñada.
8. Conducción del moderador(a) cierre del evento.
9. Música de ambientación.

Importante:

- Si Confiar realiza convocatoria y difusión del evento, desde Comunicaciones se definirá el cubrimiento para redes sociales.
- Los listados de asistencia deben diligenciarse al iniciar el evento y garantizar que, todas las personas que hayan participado del evento tramiten la información requerida.
- Se sugiere poner los dispositivos móviles en silencio.
- El guion del evento lo construirá comunicaciones con apoyo de quién esté organizando el evento (el área gestora también es autónoma de redactar el mismo, pero deberá contar con visto bueno de comunicaciones).
- El flujo del evento socializado es una propuesta estándar sujeta a modificaciones conforme el tipo de evento.

➤ **Intervención vocero (a) agencia:**

¡Buen día, buena tarde o buena noche! (dependiendo del momento), deseamos estén muy bien.

Soy NOMBRE, (cargo), en nombre de Confiar (y entidad aliada) les damos una cálida bienvenida a quienes nos acompañan hoy en nuestra Agencia Cultural Laureles de manera presencial, y a quienes nos siguen a través de las redes sociales (si aplica mencionar cuáles son).

Hoy nos encontramos y reconocemos en nuestra agencia número 53 en el territorio nacional, un espacio cultural ubicado en Laureles, barrio se caracteriza que, no se llamaría Laureles, sino La Ciudadela del Empleado. Esta era una idea que habitaba, desde 1934 en la cabeza de Francisco Luis Jiménez, fundador de la Cooperativa de Empleados de Antioquia. El cooperativismo fue entonces motor del origen de este lugar y por eso celebramos estar aquí con una apuesta educativa, cultura y financiera.

Cuando hacemos lanzamiento o tertulias con relación a nuestra línea editorial o aliados (solo si aplica):

- Con la intención de forjar muchos y buenos lectores, desde 2002 nos dimos a la tarea de publicar la Colección de Cuentos de Confiar en la Cultura, que en una edición de bolsillo y de distribución gratuita Confiar, le entrega anualmente a lectores y no lectores, lo mejor de los cuentos de la literatura universal, a través de una mirada temática que tiene en su haber relatos diversos y con la selección del Periodista y Escritor Elkin Obregón S.(QEPD), y hoy con la selección de Marco Mejía y Sergio Valencia, lo que ya garantiza el sello de calidad de la obra.

A la línea editorial se le suman otras publicaciones que si bien no cuentan con una periodicidad se vienen realizando en memoria y recuerdo de la palabra de nuestros pensadores.

Por 19 años Confiar, ha destinado parte de sus excedentes a la impresión de libros para fomentar la lectura en las personas vinculadas y en las comunidades donde tiene presencia.

Y con este tipo de encuentros queremos ratificar que, para Confiar gozar de una vida digna, no es sólo tener desarrollo económico, sino además contar con mejores opciones sociales y culturales y los libros nos permiten leer para pensar mejor, quien piensa mejor seguro sabrá vivir mejor.

Quando hacemos actividades de orden cultural o político (solo si aplica):

- CONFIAR en la Cultura tiene relación con nuestro origen, los trabajadores, el sindicato, sus luchas, sus ambiciones, alegrías y momentos difíciles, tiene relación con lo nuestro, con la construcción del Nos-Otros, en el hacer para todos, como un ágape de compañeros que tienen la bella condición de ser Gente de CONFIAR y hacedores de Cultura de la Cooperación.

Es un hecho de carga simbólica y de reconocimiento público el concepto de Confiar en la cultura, expresado en el compromiso con lo bello, lo bueno y lo verdadero; categorías de lo estético, lo ético y lo político. En este espíritu incluimos expresiones como la Casa de la Cultura y la Cooperación de la ciudad de Medellín, el apoyo a festivales como el Internacional de Poesía de Medellín, el de la Cultura de Boyacá, el de Cine Ojo al Sancocho (Bogotá), el Alternativo de Teatro de La Candelaria (Bogotá), el Concurso Internacional de Fotografía dedicado a destacar el mundo del trabajo, promovido por la Escuela Nacional Sindical, el Premio Internacional de Jóvenes Ilustradoras de Tragaluz Editores, el Foro anual, la Plataforma Mujeres Confiar, el Programa de Becados y el Premio de Investigadores Jóvenes Jorge Bernal que tiene convocatoria nacional, acompañados por la Fundación Confiar.

Agradecemos hacer de esta Agencia, su casa, su espacio, su recinto para el dialogo, el encuentro, la palabra y la confianza.

Nuestro equipo humano siempre estará presto a servirles para seguir construyendo desde nuestra plataforma solidaria, *Otro mundo posible*. ¡Bienvenidos y bienvenidas!

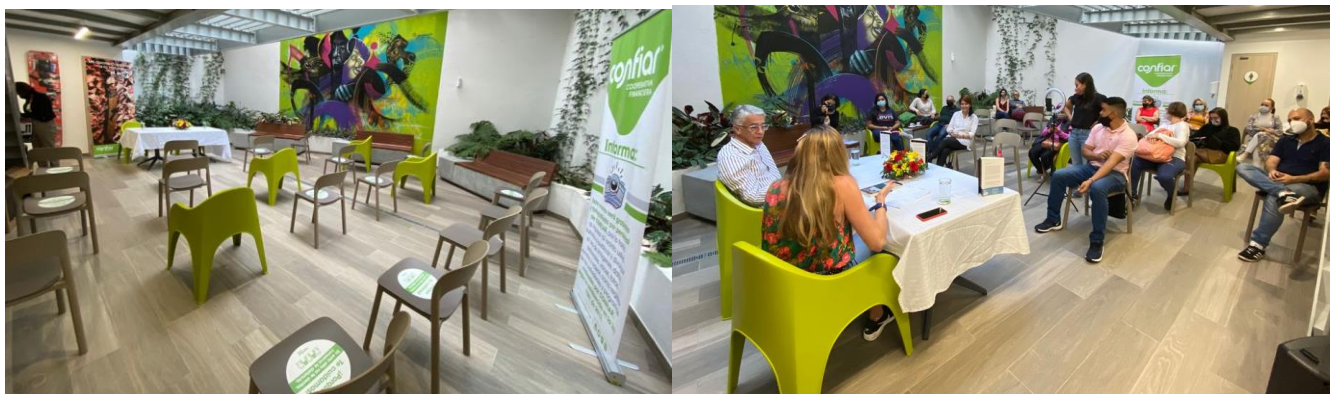
-Continua flujo del evento-

➤ **Montaje:**

Sugerimos montar el evento conforme las siguientes imágenes:

- **Orientación.**

- Puede variar de acuerdo con la disposición del evento y lógica de este, sin embargo, de manera genérica, proponemos un montaje tipo auditorio, con los respectivos distanciamientos.
- Las mesas que no se usarán, se ubican debajo de las escaleras.
- Los baños quedan dando la espalda de los asistentes.
- Se debe evitar obstruir el acceso a este espacio de la agencia por la única puerta habilitada, es decir, ingreso por Grammata – Café.



- **Material publicitario.**

- El pendón de tratamiento de datos debe estar visible en el espacio donde se ejecute el evento.
- Desde Comunicaciones se enviará material visual de apoyo, conforme tipo de evento (requerimiento previo a Comunicaciones).



- **Mesa principal.**

- Solo si aplica, se deberá ubicar habladores con el nombre y rol del participante.
- La mesa principal estará compuesta por dos mesas, esto solo si participan una o dos personas, en caso de ser más, se deberán anexar.
- Se debe ubicar vasos de vidrio con agua, sobre portavasos, y dejar a disposición de quienes instalen la mesa, una jarra con agua
- En el centro de mesa deberá estar el terrario o bonsái.
- En caso de lanzarse algún libro, deberá estar visible.
- La agencia tiene disposición de tres manteles para vestir la mesa principal.
*Dichos insumos están en custodia de la agencia, por ende, la misma deberá garantizar su buen estado para cada actividad.



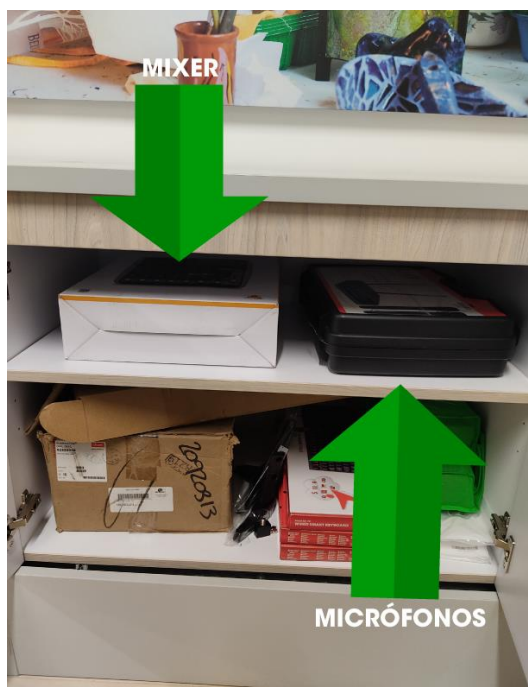
- **Mesa de control técnico.**

- Se dispondrá una (o más si se requiere) de las mesas dispuestas en Grammata-Café para fines técnicos (sonido, consola, portátil y demás requerimientos) y esta, deberá ubicarse en el acceso a las escaleras al segundo piso, sin bloquear el ingreso al recinto.



➤ **Ubicación Equipos Técnicos.**

- En la oficina de la subdirección se encuentran guardados los micrófonos y la consola mezcladora de sonido.



La cabina de sonido se encuentra en el cafetín, donde se guarda el café y las licuadoras.



La extensión de luz, la regla multi-toma y el trípode para la cabina de sonido se encuentran en el armario del cafetín.





Para más información, apoyo y coordinación de actividades en la Agencia Cultural Laureles, contactar a las siguientes personas:

- Agencia:
 - Diana Fernández - diana.fernandez@confiar.com.co
 - Sandra Díaz – dandra.diaz@confiar.com.co

- Comunicaciones:
 - Jennifer Restrepo – jennifer.restrepo@confiar.com.co
 - Juan Tarazona - juan.tarazona@confiar.com.co